



Codice Etico e di Comportamento

Valori S.p.A.





GLOSSARIO DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Codice: il presente Codice Etico di **VALORI SpA**.

Decreto: il decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 recante la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni i anche prive di personalità a norma dell'ART. 11 DELLA LEGGE 29 SETTEMBRE 2000, N. 300.

Destinatari: il Codice è rivolto a: membri degli organi sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori a qualunque titolo (anche esterni ec. Consulenti, legali, progettisti, direttori lavori, etc.) che, a qualsiasi titolo, agiscono in nome e/o per conto della società o del Gruppo.

Organismo di vigilanza: organo nominato ai sensi del D. Lgs. 231/01.

Pubblico ufficiale: il soggetto che esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. E' pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione della volontà della PA per mezzo di poteri autoritativi o certificativi.

Incaricato di Pubblico servizio: colui il quale, a qualunque titolo, svolge un pubblico servizio, cioè, un'attività disciplinata allo stesso modo della pubblica funzione, ma senza l'esercizio di poteri autoritativi o certificativi.

Società: Valori spa.

Soggetti Apicali: le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione in Valori spa o in una unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché le persone che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della stessa.

Soggetti Subordinati: i soggetti sottoposti alla direzione dei soggetti Apicali.

Stakeholders: con tale termine si identificano genericamente quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni le cui aspettative sono in gioco nella conduzione delle attività aziendali e che, a vario titolo, possono contribuire al perseguimento della missione di Valori spa.

Trattamento di Dati: si qualifica come tale, ai sensi dell'art. 4 comma n. 2) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicati a dati personali o interni di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la



strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

CODICE ETICO

1. ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI

Sezione 1. Introduzione ed ambito di applicazione

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica di Valori Spa in cui sono individuati l'insieme dei valori e dei principi, gli impegni e le responsabilità di valore etico a cui, dalla costituzione, Valori spa si ispira e costituisce uno strumento con cui l'azienda, nel compimento della propria missione, si impegna a contribuire allo sviluppo socio-economico del territorio e dei cittadini. La diffusione e l'attuazione del Codice Etico rispondono, inoltre, all'esigenza di sensibilizzazione alla legalità intesa come contrasto a comportamenti costituenti reato presupposto ai sensi del D.lgs. 231/20001 e successive modifiche, in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Il codice deve infatti considerarsi un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Valori spa anche ai sensi e per gli effetti del decreto.

Sezione 2. Natura ed obiettivi del Codice

Il Codice Etico è un documento ufficiale di Valori spa che ha adottato mediante formale approvazione del Consiglio di Amministrazione. Esso è rivolto e vincola tutti i Destinatari, tra cui i collaboratori esterni della società, quali ad esempio procuratori, collaboratori a progetto o coordinati e continuativi, consulenti, nonché tutti coloro con i quali la società entra in rapporti negoziali a vario titolo (tra i quali, ad esempio, clienti, fornitori, consulenti).

La società si impegna a mettere a disposizione a tutti i collaboratori esterni, prima dell'inizio di ogni relazione di collaborazione, copia del presente Codice e a garantire il rispetto anche attraverso idonee clausole contrattuali.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori esterni e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la società.

Valori spa infatti:

- Riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard e principi di comportamento stabiliti dal Codice;
- Non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque non condivida o si rifiuti di rispettare i principi del codice;
- Responsabilizza coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con Valori spa in ordine all'osservanza di detti principi, predisponendo un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'effettività e l'efficacia del Codice e si impegna ad applicarlo indistintamente a tutte le categorie di destinatari;
- Promuove la diffusione del codice in tutte le società del gruppo Valori spa e presso i Destinatari garantisce la riservatezza ai Destinatari che segnalino violazioni del Codice e cura che gli stessi non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione.

Sezione 3. Valori fondamentali per Valori Spa

Il Codice riporta i valori fondamentali di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutti i Collaboratori della Società, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione delle attività aziendali, la tutela del patrimonio, dell'affidabilità e dell'immagine e reputazione aziendale.

La società persegue l'eccellenza delle proprie attività salvaguardando:

- La soddisfazione del cliente;
- L'ambiente;
- La salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I requisiti di responsabilità sociale;
- La conformità di tutte le attività alle leggi dello stato e alle direttive comunitarie, in particolare a quelle relative al rispetto dell'ambiente, alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori.

A questo scopo il Consiglio di Amministrazione si è dotato di uno strumento strategico quale un sistema di gestione qualità e modello di Organizzazione gestione e controllo.

Valori spa si impegna pertanto a:

- Assicurare più elevati standard di qualità del servizio erogato;
- Seguire puntualmente l'evoluzione legislativa e normativa in tema di sicurezza ed ambiente ed adeguarsi tempestivamente alle nuove prescrizioni;
- Adottare criteri atti ad un uso sostenibile delle risorse;

- Ridurre i rischi per la salute e la sicurezza del personale mediante lo sviluppo e l'attuazione di appropriati programmi di formazione, l'adozione di istruzioni di lavoro e l'utilizzo di appropriate misure operative di organizzazione del lavoro;
- Promuovere il massimo impegno nella formazione, sensibilizzazione, coinvolgimento del personale.

In particolare, le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a Valori spa si ispirano ai seguenti valori fondamentali:

- Legalità, onestà e correttezza: in nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, legalità e non discriminante;
- Valori spa, si adopera, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge e per il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale;
- Rapporti con la collettività e le autorità pubbliche: i rapporti con le autorità pubbliche e la pubblica amministrazione devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle normative di legge; Valori spa è consapevole di essere elemento fondamentale del benessere economico e di crescita civile e sociale delle comunità nelle quali si trova a operare. Valori spa è sensibile ai temi sociali e ne ha riguardo ed attenzione;
- Trasparenza: le informazioni che vengono diffuse da Valori spa devono essere complete, trasparenti comprensibili, accurate e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di accesso;
- Imparzialità: nelle relazioni con soci, utenti, clienti, fornitori, dipendenti e collaboratori ed i terzi in generale Valori spa evita ogni discriminazione;
- Rispetto delle persone e pari opportunità: Valori spa rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità.
- Professionalità e valorizzazione delle risorse umane: Valori spa riconosce le centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun Collaboratore, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze;
- Conflitti di interesse: nello svolgimento della propria attività, Valori spa si adopera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse.



- Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro: l'integrità fisica e morale dei dipendenti e dei collaboratori è considerata un valore primario da parte della società. Valori spa tutela la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario, nell'espletamento dell'attività, il rispetto dei diritti dei lavoratori ed il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;
- Ambiente: Valori spa promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi attivamente a garantire il rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali.

2. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI

Sezione 1. Relazioni con dipendenti e collaboratori

In applicazione dei principi del rispetto e della tutela dei diritti umani Valori Spa, svolge la propria attività mantenendo con i collaboratori, ed in particolare con i dipendenti, rapporti basati sulla lealtà, trasparenza e rispetto reciproci, senza praticare alcuna discriminazione, impegnandosi ad offrire a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro e opportunità di crescita professionale e di sviluppo di carriera basato su criteri di merito.

La società condanna ogni forma di sfruttamento del lavoro.

Sezione 2. Rispetto della sicurezza e salute dei lavoratori

Valori Spa si impegna affinché:

- Il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;
- I rischi per i lavoratori, per quanto possibile e per quanto garantito dall'evoluzione della tecnica siano evitati anche scegliendo materiali e procedimenti meno pericolosi e che mitighino i rischi alla fonte;
- I rischi non evitabili siano correttamente valutati e mitigati attraverso idonee misure di sicurezza collettive e individuali;
- L'informazione e formazione dei dipendenti e collaboratori sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- Sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;



- Si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- I luoghi di lavoro, gli impianti, i macchinari, le attrezzature, l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi, e della comunità in cui la società opera;
- Sia garantita, attraverso l'introduzione di apposite norme contrattuali, l'adeguatezza dei luoghi di lavoro ed il pieno rispetto delle normative antinfortunistiche da parte di terzi presso i quali vengono svolte specifiche attività lavorative da parte dei dipendenti della società;
- Siano privilegiate le azioni preventive e elazioni di indagine e controllo interni a tutela della salute e sicurezza ed in modo da ridurre la probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o situazioni di non conformità alle norme legislative, regolamentari e tecniche applicabili.

La società si impegna a mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

I dipendenti e collaboratori della società, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione intera prevista la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

3. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA

Sezione 1. Tutela del patrimonio sociale

Ciascun dipendente e collaboratore della società è custode di quanto affidatogli in uso (ad. Pc portatile, cellulare, auto, automezzi, dispositivi di protezione individuale, etc.), da utilizzare nell'interesse di Valori spa, per motivi esclusivamente professionali, in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto societario ed in linea con i principi sanciti dal presente codice e con le procedure aziendali.

Sezione 2. Amministrazione societaria.

- a) Amministrazione societaria

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

Valori spa nell'ambito della conduzione della propria attività condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto a sostenere, incoraggiare, facilitare ed indurre i dipendenti, alla violazione di uno o più dei seguenti principi e comportamenti volti alla diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni che saranno recepite e trasposte nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette all'esterno.

Valori spa nell'ambito delle relazioni con i propri soci evita:

- di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma e con qualunque mezzo: in particolare, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, evita di restituire in qualsiasi forma in conferimenti o liberare azionisti dall'obbligo di eseguirli; di ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero di ripartire riserve non distribuibili per legge; di effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;
- di compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti dell'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o influenzare una deliberazione;
- di diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno della società, concernenti Valori spa stessa e/o società controllate e/o collegate;
- di praticare preferenze tra i soci: le informazioni generali formate ad uno saranno immediatamente fornite a tutti.

b) Scritture contabili

Valori spa condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati all'interno ed all'esterno della società, alle autorità d'ambito, alle autorità di vigilanza e al pubblico.

La società per tramite i dipendenti, ciascuno per quanto di propria competenza, assicura la regolare, chiara e accurata tenuta delle scritture contabili, garantendo la veridicità, autenticità, correttezza ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività informative contabili o nelle altre comunicazioni sociali.

Le scritture contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.



Le scritture contabili devono garantire una corretta informazione a tutti gli organi sociali e alle funzioni, favorire il controllo da parte degli organi di competenza, vigilare sulla autenticità delle operazioni e che siano debitamente documentate e autorizzate. Tutte le operazioni devono essere tracciabili e ricondotte ai diversi gradi di autorizzazione e responsabilità. Tutta la documentazione deve essere conservata presso la sede legale della società.

Si deve garantire la corretta esecuzione delle operazioni societarie ordinarie e straordinarie oltre prevenire eventuali attività illecite.

c) Verifiche interne

I dipendenti devono favorire i controlli delle diverse funzioni aziendali e garantire il corretto svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente codice.

Sezione 3. Tutela della privacy

L'attività di Valori spa richiede il trattamento dei dati personali. Valori spa predispone e garantisce tutte le misure di sicurezza per tutelare e prevenire da atti illeciti e non corretti.

Sezione 4. Uso delle risorse e sistemi informatici

Chiunque utilizzi i sistemi informatici aziendali è obbligato a rispettare le regole di sicurezza degli stessi e le condizioni di licenza stabilite contrattualmente secondo le seguenti indicazioni:

- le password devono essere modificate con il primo accesso;
- le password non devono essere comunicate a nessuno e per nessun motivo;
- non è possibile installare programmi senza autorizzazione da parte degli organi aziendali e che non abbiamo licenze autorizzate;
- tutti i programmi informatici aziendali non devono essere alterati o subire modifiche senza autorizzazioni da parte del personale addetto;
- tutti i programmi devono essere utilizzati con il preciso beneficio di Valori spa.

4. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E NEI RAPPORTI CON IL MERCATO DI RIFERIMENTO

Valori spa si impegna a:

- Attuare una politica aziendale improntata alla correttezza fondata su rapporti economici socialmente sostenibili;
- Favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti della società;
- Diffondere comunicazioni rispondenti a verità, chiarezza, completezza, trasparenza, tempestività basate con criteri omogenei conformi alle normative vigenti ed alle pratiche di corrette condotte professionali.

Sezione 1. Relazione con i clienti

Obiettivo primario di Valori spa è la soddisfazione completa dei propri clienti garantendo massima professionalità da parte di tutti gli operatori aziendali attraverso comportamenti affidabili. Nei rapporti con i clienti il personale di Valori spa non deve offrire e né accettare regali o altra forma di benefici che possano essere interpretati come mezzo per ottenere favori per le attività esercitata da Valori spa.

Sezione 2. Relazioni con i fornitori

Le procedure di acquisto di Valori spa devono essere orientate nel massimo vantaggio competitivo nel rispetto dei principi di lealtà ed imparzialità. I dipendenti che acquistino per Valori spa devono rispettare le seguenti indicazioni:

- Tutte le offerte devono essere congrue e rispondenti alle esigenze aziendali ed agli standard di qualità previsti per il prodotto o servizio;
- Ogni operazione deve essere corretta, autorizzata, coerente, documentata, registrata e verificabile in qualsiasi momento;
- Tutti i fornitori devono rispondere ai requisiti di professionalità ed affidabilità;
- Tutti i fornitori devono essere selezionati in base alle loro strutture organizzative, amministrative e finanziarie in modo da rispondere alle esigenze aziendali di Valori spa ed al rispetto della sua immagine

Tutti i rapporti con fornitori devono essere improntati all'assoluto rispetto delle normative di legge, dei principi del Codice civile e delle procedure aziendali.

Nei rapporti con i fornitori i dipendenti di Valori spa non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che non siano considerati a normali relazioni commerciali o di cortesia.

Sezione 3. Relazioni con la pubblica amministrazione e con autorità o istituzioni



Nei rapporti istituzionali, Valori spa si impegna a:

- Instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabiliti di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello territoriale, statale e comunitario;
- Rappresentare gli interessi di Valori spa in maniera trasparente, rigorosa, coerente e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- Ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali e delle procedure aziendali;

Sezione 4. Rapporti con le Autorità Giudiziarie

Nello svolgimento della propria attività, Valori spa opera in modo lecito e corretto, collaborando con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque "pubblico ufficiale" e "incaricato di pubblico servizio" che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

I dipendenti e rappresentanti aziendali che saranno oggetto, anche a titolo personale per fatti connessi al rapporto di lavoro, di indagini o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informare tempestivamente Organismi di Vigilanza della Società.

Sezione. 5 Rapporti con Partiti Politici

Valori spa non può erogare, in qualsivoglia forma, contributi destinati a finanziare partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici.

5. ULTERIORI PRINCIPI

A) Tutela in relazione a varie tipologie di reato

La società condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che dei soggetti che rivestono un ruolo subordinato, che possa solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere, e tra queste il riciclaggio, l'autoriciclaggio la ricettazione e comunque l'impiego di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita e l'intralcio alla giustizia; a tal fine la società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo.

I destinatari non devono in alcun modo:



- Ricevere o accettare pagamenti in contanti;
- Correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- Contraffare, alterare o usare indebitamente marchi o segni distintivo ovvero brevetti, modelli e disegni.

I dipendenti che ricevono banconote o monete false o rubate devono informare i propri responsabili di funzione affinché provvedano alle opportune denunce, nonché l'organo di vigilanza.

La società nella propria attività diretta nel settore APL si preoccuperà di inoltrare a tutte le aziende somministrate tutti i principi che vengono disciplinati nel presente codice dotando i propri clienti di tutti gli strumenti necessari per prevenire ogni possibile o potenziale reato o favoreggiamento a comportamenti non leciti o contrari alla leggi nazionali e internazionali.

B) TUTELA DELLA PERSONA INDIVIDUALE

Nell'ambito della normativa vigente, la società condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale si impegna a adottare le misure di vigilanza che si evidenzino come più opportune al fine di prevenire la commissione di tali reati.

C) TUTELA IN TEMA DI CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Nell'ambito della normativa vigente, Valori spa condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti di criminalità organizzata. La società si impegna ad adottare le misure di vigilanza più opportune al fine di prevenire infiltrazioni mafiose nella propria struttura prevedendo la denuncia immediata al proprio responsabile e la segnalazione all'Organismo di Vigilanza qualora dovesse emergere l'esigenza. La società condanna ogni scambio elettorale politico mafioso.

6. TUTELA DELL'AMBIENTE

La società è allineata per una politica ambientale direzionata in uno sviluppo sostenibile nel territorio. Quindi nell'ambito della propria attività di azienda somministratrice di lavoro temporaneo promuove verso le aziende clienti il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente con impiego corretto senza sprechi delle risorse limitate (quali l'energia elettrica, l'acqua e le materie prime).

7. ATTUAZIONE CODICE ETICO

Il presente codice etico costituisce parte integrante ed essenziale del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001 adottato da Valori spa.



Il rispetto e l'osservanza delle norme del codice etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del codice etico.

La violazione delle disposizioni del codice etico e dei protocolli di controllo del Modello di Organizzazione, gestione e Controllo di cui al D.lgs. 231/2001 da parte del lavoratore costituirà inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare nel rispetto delle procedure stabilite dall'art 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a pretendere l'osservanza dei principi dal Codice Etico stesso. L'osservanza del Codice Etico e dei protocolli di controllo del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo di cui al D.lgs. 231/2001 da parte di fornitori integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza nell'esecuzione dei contratti in essere con Valori spa. La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli richiamati nei contratti può costituire, a seconda della gravità, giusta causa di risoluzione degli stessi con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

8. IL CODICE ETICO E L'ORGANISMO DI VIGILANZA

All'Organismo di Vigilanza è demandato il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico e sul Modello di Organizzazione, Gestione e controllo, di cui al D.lgs. 231/01, sulla sua attività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge. In particolare, all'Organismo di Vigilanza sono affidati i seguenti compiti:

- Verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico, nonché il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della società, attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- Monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- Garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- Ricevere e analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice Etico.